



KESERAGAMAN KEW PA-7

Nota:

1. Pastikan Kew-PA7 adalah **tepat** dan **terkini**;
2. dimasukkan di dalam **clear folder (terbuka dari atas)**;
3. dilekatkan:
 - (i) di **bawah nama** menggunakan *thumb tack* pada workstation; atau
 - (ii) di **belakang pintu** menggunakan **double sided** bagi pegawai yang mempunyai bilik/ kawasan bilik seperti Bilik Cetak