



# KESERAGAMAN RING FILE

## Nota:

1. Taip (**Mohon kekalkan standard *font setting***)
  - (i) Nama Unit & Nama **Singkatan** Bahagian (contoh: BKT, BPK...)
  - (ii) Tajuk Fail (elakkan guna tajuk 'Pelbagai')
  - (iii) No. Bilangan Fail (1, 2, 3...)
  
2. Cetakan :
  - (i) **pada bahagian sisi:**
    - dipotong hanya pada kiri dan kanan SAHAJA (**potong menegak - bahagian sisi sahaja**);
  
  - (ii) **pada bahagian depan:**
    - **masukkan terus** kertas yang telah dicetak



JABATAN TENAGA MANUSIA

CONTOH

# KERJASAMA INDUSTRI

1



JABATAN TENAGA MANUSIA

UNIT KERJASAMA  
STRATEGIK  
BKT

**KERJASAMA INDUSTRI**

**1**

CONTOH

Ring file 50 mm



**JABATAN TENAGA MANUSIA**

# **TAJUK FAIL**

**1**



JABATAN TENAGA MANUSIA

NAMA UNIT  
BAHAGIAN

**TAJUK FAIL**

**1**



JABATAN TENAGA MANUSIA

NAMA UNIT  
BAHAGIAN

**TAJUK FAIL**

**2**



JABATAN TENAGA MANUSIA

NAMA UNIT  
BAHAGIAN

**TAJUK FAIL**

**1**



JABATAN TENAGA MANUSIA

NAMA UNIT  
BAHAGIAN

**TAJUK FAIL**

**2**



JABATAN TENAGA MANUSIA

NAMA UNIT  
BAHAGIAN

**TAJUK FAIL**

**3**

Ring file  
40mm



JABATAN TENAGA MANUSIA

**NAMA UNIT  
BAHAGIAN**

**TAJUK FAIL**

**1**



JABATAN TENAGA MANUSIA

**NAMA UNIT  
BAHAGIAN**

**TAJUK FAIL**

**2**



JABATAN TENAGA MANUSIA

**NAMA UNIT  
BAHAGIAN**

**TAJUK FAIL**

**3**



JABATAN TENAGA MANUSIA

**NAMA UNIT  
BAHAGIAN**

**TAJUK FAIL**

**4**

**Ring file  
25mm**