



KESERAGAMAN ETIKA

Nota:

1. **Warna di dalam kotak** Tajuk Keseragaman Etika perlu diubah mengikut **Warna Standard Zon**; dan
2. Cetakan perlu *dilaminate* dan dipaparkan di tempat yang bersesuaian

ETIKA PENGGUNAAN BILIK MESYUARAT / PERBINCANGAN

MENGIKUT WARNA STANDARD ZON

Bersama kita pastikan:

- ✓ telefon bimbit berada dalam mod senyap/getar;
- ✓ tiada vandalisme dilakukan terhadap aset dan inventori dalam bilik ini;
- ✓ semua suis lampu dan peralatan elektrik/elektronik yang digunakan ditutup selepas digunakan;
- ✓ peralatan yang digunakan diletakkan kembali di tempat asal;
- ✓ kerusi disusun dengan kemas selepas digunakan; dan
- ✓ sampah dibuang ke dalam tong sampah yang disediakan.



ETIKA PENGGUNAAN BILIK MESYUARAT / PERBINCANGAN

Bersama kita pastikan:

- ✓ telefon bimbit berada dalam mod senyap/getar;
- ✓ tiada vandalisme dilakukan terhadap aset dan inventori dalam bilik ini;
- ✓ semua suis lampu dan peralatan elektrik/elektronik yang digunakan ditutup selepas digunakan;
- ✓ peralatan yang digunakan diletakkan kembali di tempat asal;
- ✓ kerusi disusun dengan kemas selepas digunakan; dan
- ✓ sampah dibuang ke dalam tong sampah yang disediakan.



ETIKA PENGGUNAAN PANTRI

MENGIKUT WARNA STANDARD ZON

Bersama kita pastikan:

- ✓ ruang makan, dapur dan sinki sentiasa bersih dan tiada sisa makanan;
- ✓ peralatan kotor tidak ditinggalkan di dalam sinki;
- ✓ suis peralatan elektrik seperti cerek dan *microwave* ditutup selepas digunakan;
- ✓ peralatan yang digunakan diletakkan kembali di tempat asal;
- ✓ kerusi disusun dengan kemas selepas digunakan; dan
- ✓ sampah dibuang ke dalam tong sampah yang disediakan.



ETIKA PENGGUNAAN PANTRI

Bersama kita pastikan:

- ✓ ruang makan, dapur dan sinki sentiasa bersih dan tiada sisa makanan;
- ✓ peralatan kotor tidak ditinggalkan di dalam sinki;
- ✓ suis peralatan elektrik seperti cerek dan *microwave* ditutup selepas digunakan;
- ✓ peralatan yang digunakan diletakkan kembali di tempat asal;
- ✓ kerusi disusun dengan kemas selepas digunakan; dan
- ✓ sampah dibuang ke dalam tong sampah yang disediakan.



ETIKA PENGUNAAN SURAU

MENGIKUT WARNA STANDARD ZON

Bersama kita pastikan:

- ✓ sejadah / telekung dilipat dengan kemas dan disimpan di tempat asal selepas digunakan;
- ✓ selipar/kasut disusun dengan kemas di tempatnya;
- ✓ telefon bimbit berada dalam mod senyap/getar;
- ✓ bahan bacaan sentiasa disusun kemas dan teratur selepas digunakan;
- ✓ anda tidak membuat bising bagi memastikan anda tidak mengganggu jemaah yang sedang solat;
- ✓ sampah/tisu dibuang ke dalam tong sampah yang disediakan; dan
- ✓ surau sentiasa dalam keadaan bersih dan kemas.



ETIKA PENGUNAAN SURAU

Bersama kita pastikan:

- ✓ sejadah / telekung dilipat dengan kemas dan disimpan di tempat asal selepas digunakan;
- ✓ selipar/kasut disusun dengan kemas di tempatnya;
- ✓ telefon bimbit berada dalam mod senyap/getar;
- ✓ bahan bacaan sentiasa disusun kemas dan teratur selepas digunakan;
- ✓ anda tidak membuat bising bagi memastikan anda tidak mengganggu jemaah yang sedang solat;
- ✓ sampah/tisu dibuang ke dalam tong sampah yang disediakan; dan
- ✓ surau sentiasa dalam keadaan bersih dan kemas.





ETIKA PENGUNAAN TANDAS

MENGIKUT WARNA STANDARD ZON

Bersama kita pastikan:

- ✓ semua sampah dibuang di dalam tong yang disediakan;
- ✓ tisu, dan sisa makanan tidak dibuang ke dalam mangkuk tandas dan singki;
- ✓ tandas dipamkan selepas digunakan;
- ✓ tiada kotoran ditinggalkan di sekitar mangkuk tandas selepas digunakan;
- ✓ pili air ditutup setelah diguna bagi menjimatkan air;
- ✓ tisu diambil pada kadar yang diperlukan sahaja;
- ✓ barangan peribadi seperti pencuci muka dan sabun pencuci pinggan tidak ditinggalkan di dalam tandas; dan
- ✓ sama-sama kita menghormati hak pengguna seterusnya terhadap tandas ini.

ETIKA PENGUNAAN TANDAS

Bersama kita pastikan:

- ✓ **semua sampah dibuang di dalam tong yang disediakan;**
- ✓ **tisu, dan sisa makanan tidak dibuang ke dalam mangkuk tandas dan singki;**
- ✓ **tandas dipamkan selepas digunakan;**
- ✓ **tiada kotoran ditinggalkan di sekitar mangkuk tandas selepas digunakan;**
- ✓ **pili air ditutup setelah diguna bagi menjimatkan air;**
- ✓ **tisu diambil pada kadar yang diperlukan sahaja;**
- ✓ **barangan peribadi seperti pencuci muka dan sabun pencuci pinggan tidak ditinggalkan di dalam tandas; dan**
- ✓ **sama-sama kita menghormati hak pengguna seterusnya terhadap tandas ini.**



ETIKA PENGGUNAAN BILIK CETAK

MENGIKUT WARNA STANDARD ZON

Bersama kita pastikan:

- ✓ bilik cetak berada dalam keadaan bersih dan teratur;
- ✓ *Standard Operating Procedure (SOP)* dan tatacara penggunaan yang telah ditetapkan bagi setiap peralatan dipatuhi;
- ✓ sebarang kerosakan mesin pencetak dilaporkan kepada pegawai bertanggungjawab dengan segera;
- ✓ sampah (seperti kertas dan dawai kokot) dibuang ke dalam tong sampah yang disediakan;
- ✓ cetakan dibuat di kedua-dua belah kertas untuk menjimatkan penggunaan kertas; dan
- ✓ sila kembalikan semula peralatan / alat tulis ke tempat asalnya selepas digunakan.



ETIKA PENGGUNAAN BILIK CETAK

Bersama kita pastikan:

- ✓ bilik cetak berada dalam keadaan bersih dan teratur;
- ✓ *Standard Operating Procedure (SOP)* dan tatacara penggunaan yang telah ditetapkan bagi setiap peralatan dipatuhi;
- ✓ sebarang kerosakan mesin pencetak dilaporkan kepada pegawai bertanggungjawab dengan segera;
- ✓ sampah (seperti kertas dan dawai kokot) dibuang ke dalam tong sampah yang disediakan;
- ✓ cetakan dibuat di kedua-dua belah kertas untuk menjimatkan penggunaan kertas; dan
- ✓ sila kembalikan semula peralatan / alat tulis ke tempat asalnya selepas digunakan.