



JKUASA KESERAGAMAN (STANDARD) EKSA

14 Oktober 2022 (Jumaat)

9.30 pagi

Bilik Mesyuarat Aras 6

KESERAGAMAN (STANDARD) EKSA

• Standard Induk

1. Warna Standard Zon
2. Format Sudut Maya EKSA
 - i. Jkuasa Induk
 - ii. Jkuasa Latihan, Audit, Promosi, Keseragaman & Keselamatan; dan
 - iii. Zon.
3. Format Laporan Zon - mesyuarat
 - i. Laporan Bergambar Aktiviti;
 - ii. Laporan Penambahbaikan: Sebelum dan Selepas;
 - iii. Laporan Amalan Baik EKSA di Zon;
 - iv. Laporan Cabaran di Zon (Jika berkaitan); dan
 - v. Lain-lain Laporan/Perkara (jika berkaitan)

• Standard Zon

1. Warna Standard Zon
2. Tagging Tray
3. Tagging Laci / Almari
4. Ring File (50mm, 40mm, 25mm)
5. Magazine Holder
6. Plag
7. Kew PA-7
8. Pegawai Bertanggungjawab
9. Tatacara Penggunaan

• Standard Zon

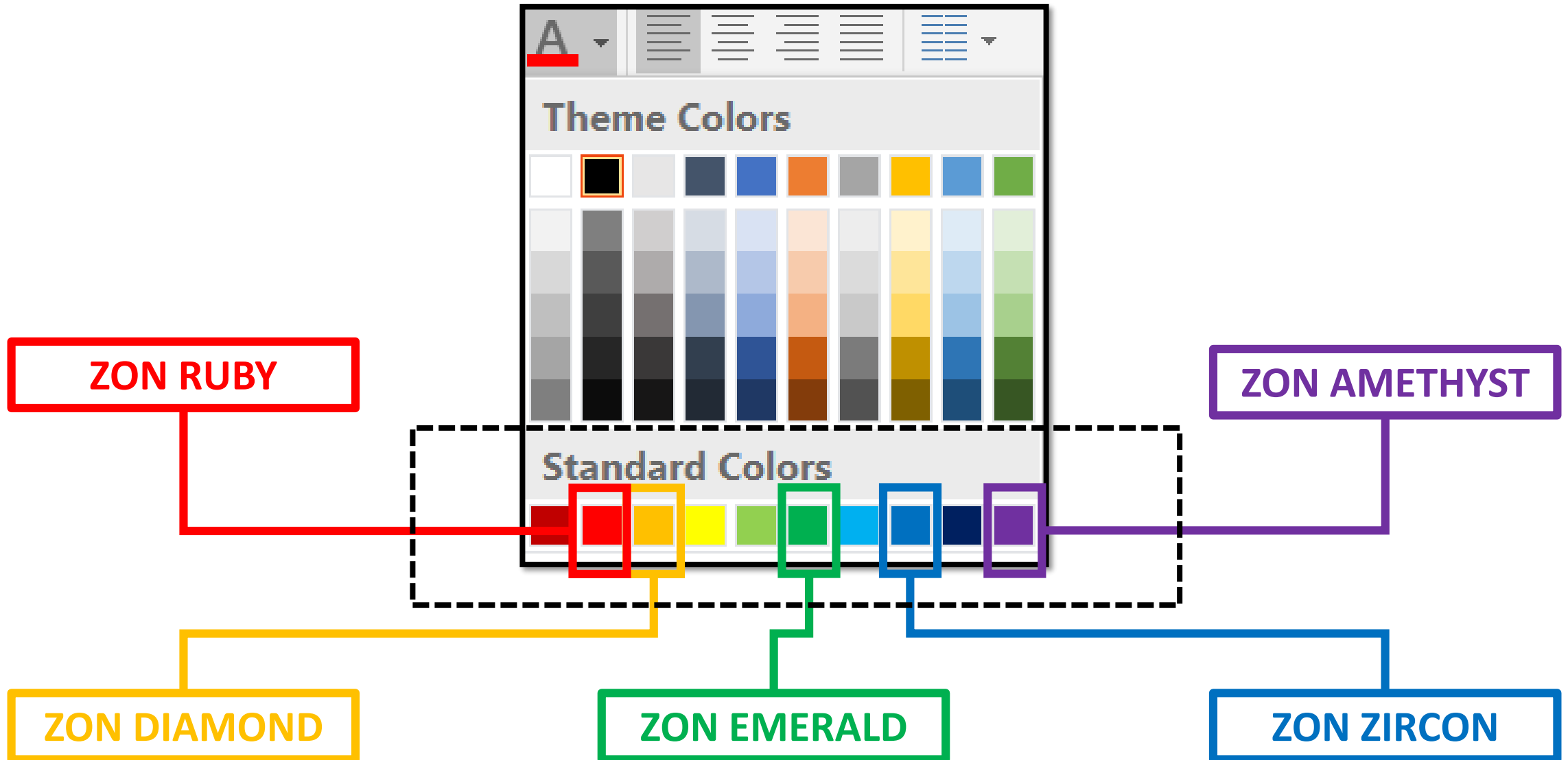
10. Etika Penggunaan
 - i. Bilik Mesyuarat/Perbincangan
 - ii. Pantri
 - iii. Surau
 - iv. Tandas
 - v. Bilik Cetak
11. Peringatan
 - i. Jaga Kebersihan Pantri
 - ii. Jimat Elektrik
 - iii. Jimat Air

**KONSEP: KORPORAT
DAN MINIMALIST**

SERAGAM INDUK 1:

WARNA STANDARD ZON

WARNA STANDARD EKSA MENGIKUT ZON



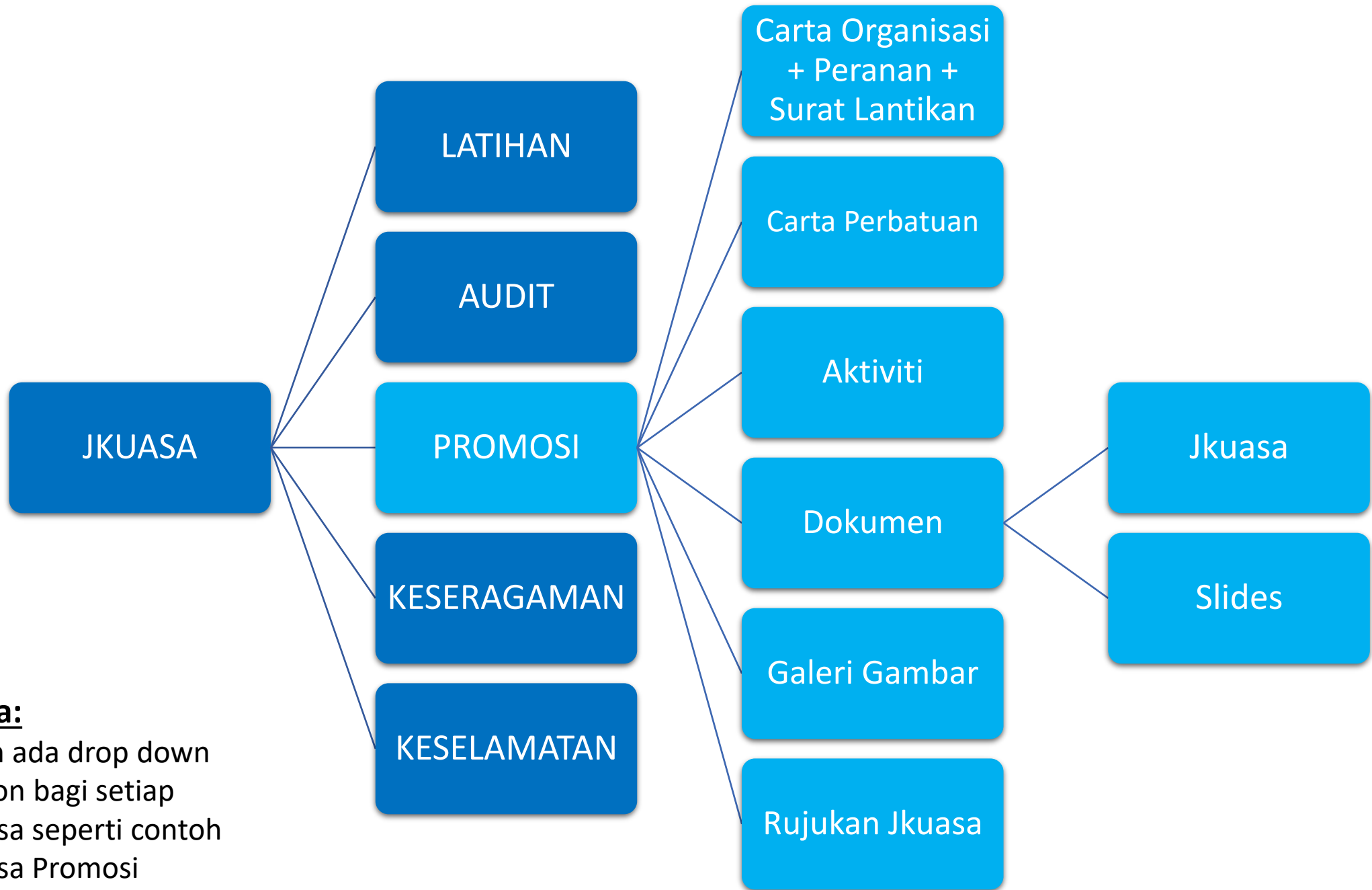
SERAGAM INDUK 2:

FORMAT SUDUT MAYA EKSA

- (i) Jkuasa Induk**
- (ii) Jkuasa Latihan, Audit, Promosi, Keseragaman & Keselamatan; dan**
- (iii) Zon.**

FORMAT ASAL SUDUT EKSA MAYA	PENGENALAN	CARTA PERBATUAN	PELAN LANTAI	INDUK	ZON	RUJUKAN
	Logo & Makna			AJK Promosi	Zircon	Muat Turun
	Objektif			AJK Latihan	Emerald	Tatacara Pengauditan
	Slogan			AJK Audit	Ruby	Buku Panduan
	Carta Induk				Amethyst	Minit Mesyuarat
	Jkuasa Audit				Diamond	
	Jkuasa Latihan					
	Jkuasa Promosi					
	Dasar					

CADANGAN BAHARU: STANDARD SUDUT EKSA MAYA	JKUASA INDUK	JKUASA	ZON
	Pelan Lantai	AJK Promosi (SUB HEADER)	Zircon (SUB-HEADER)
	Komponen Pelaksanaan	Carta Organisasi + Peranan + Surat Lantikan	Pelan Lantai Zon berkaitan sahaja
	Panduan Pelaksanaan EKSA	Carta Perbatuan	Carta Organisasi + Peranan + Surat Lantikan
	Logo, Slogan & Dasar EKSA	Aktiviti - Latihan/Audit/Promosi/ Penyeragaman/ Keselamatan	Carta Perbatuan
	Jkuasa - Carta Organisasi + Peranan + Surat Lantikan	Dokumen: Minit Mesyuarat/Perbincangan Jkuasa dan Slide	Aktiviti Penambahbaikan: Sebelum + Selepas
	Carta Perbatuan	Galeri Gambar	Amalan Baik
	Aktiviti: Pertandingan/Impak/Anugerah	Rujukan: Dokumen Rujukan berkaitan Jkuasa	Dokumen: Minit Mesyuarat /Perbincangan Zon dan Slide
	Minit + Slide Mesyuarat		Galeri Gambar
	Galeri Gambar		Rujukan: Dokumen Rujukan Berkaitan Zon
	Rujukan: Dokumen Rujukan		



Nota:

Akan ada drop down option bagi setiap Jkuasa seperti contoh Jkuasa Promosi

SERAGAM INDUK 3:

FORMAT LAPORAN ZON

- (i) Laporan Bergambar Aktiviti;**
- (ii) Laporan Penambahbaikan: Sebelum dan Selepas;**
- (iii) Laporan Amalan Baik EKSA di Zon;**
- (iv) Laporan Cabaran di Zon (jika berkaitan); dan**
- (v) Lain-lain Laporan/perkara yang hendak dibangkitkan (jika berkaitan).**

LAPORAN AKTIVITI EKSA ZON AMETHYST

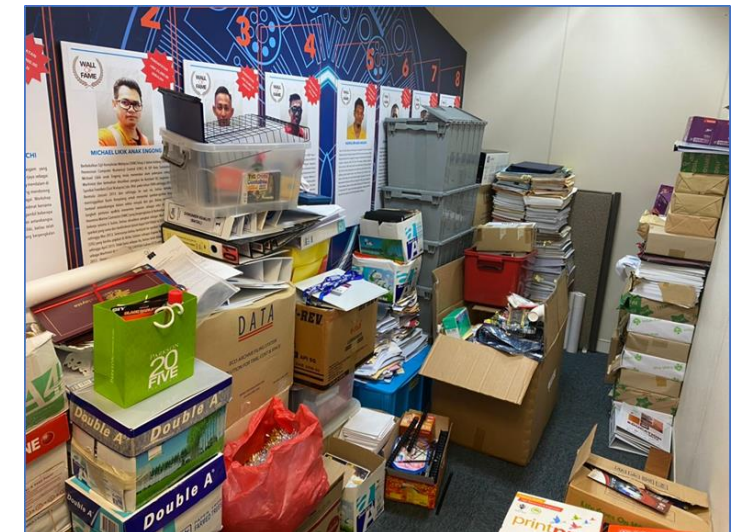
SEMASA AKTIVITI GOTONG-ROYONG

MENGIKUT WARNA STANDARD ZON



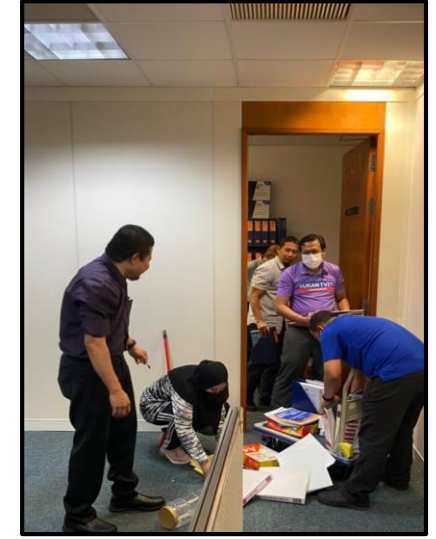
Nota:

- i. Maklumat seperti Tarikh, Kawasan aktiviti atau lain-lain maklumat program (jika ada)
- ii. Klik kanan pada gambar dan pilih change picture. Boleh ubah kedudukan dan size gambar, namun perlu pastikan GAMBAR JELAS DAN TIDAK BERTINDIH



LAPORAN AKTIVITI EKSA ZON ZIRCON

SEMASA AKTIVITI GOTONG-ROYONG



Aturcara Program 22 Julai 2022

9.00 pagi – 12:00 tengah hari:

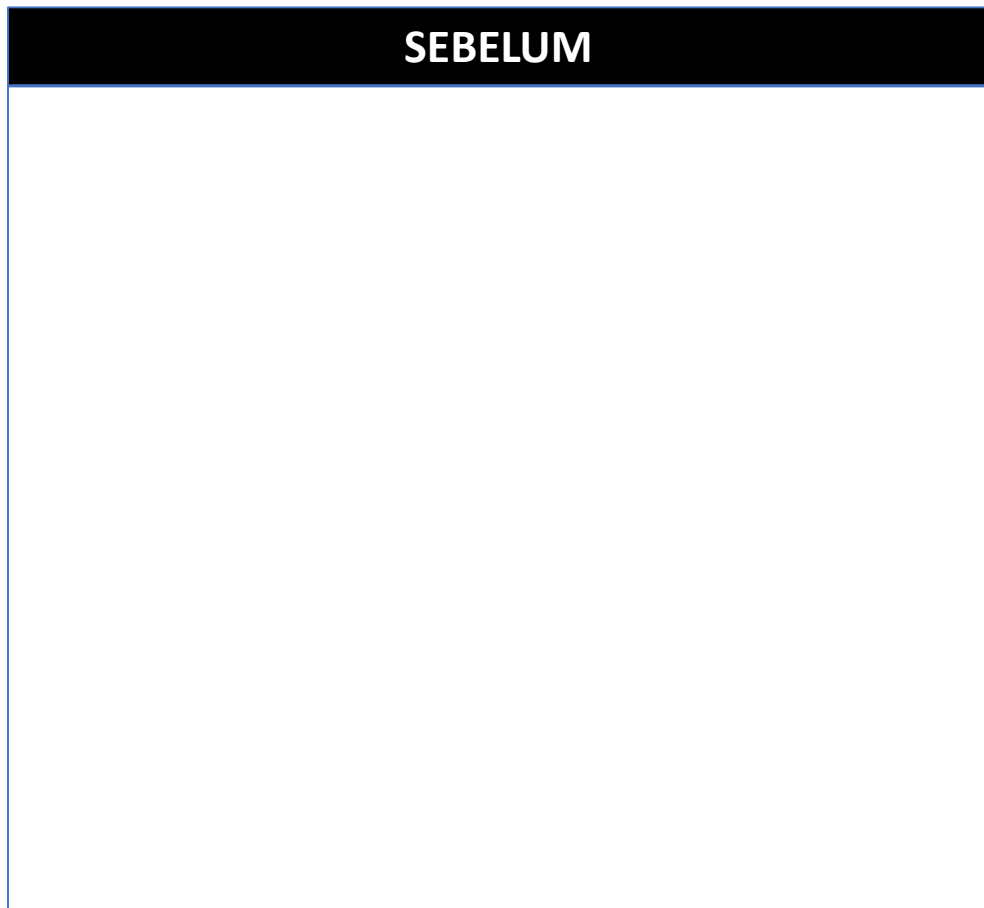
- Ucapan Pengerusi Zon Zircon
- Taklimat EKSA
- Aktiviti Gotong-Royong Bersasar:
(i) Ruang Simpanan Sementara; &
(ii) Bilik Kurikulum
- Bersurai



LAPORAN PENAMBAHBAIKAN ZON AMETHYST

LOKASI: RUANG SIMPANAN SEMENTARA

SEBELUM



MASUKKAN PENERANGAN RINGKAS

SELEPAS



MENGIKUT WARNA STANDARD ZON

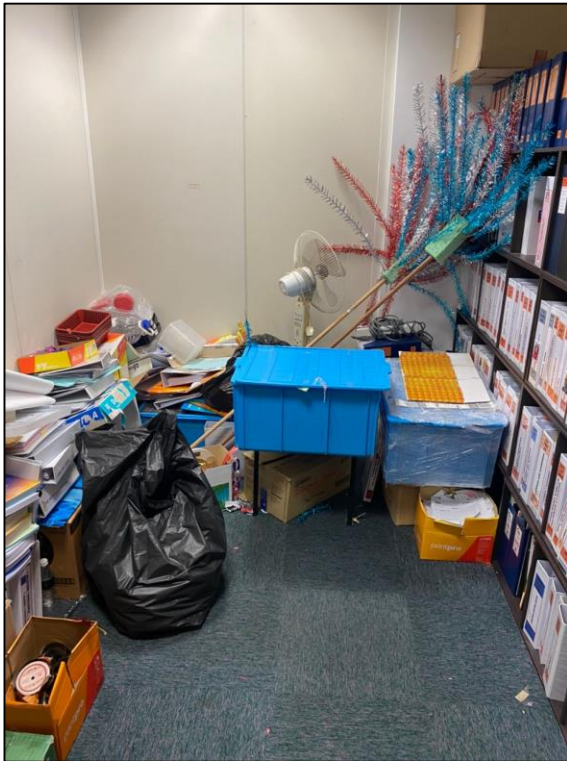
MASUKKAN PENERANGAN RINGKAS

- Nota:** 1. Pastikan ukuran gambar *Potrait* (10.00cm x 7.48cm); *Landscape* (9.50cm x 12.69cm)
2. Gambar di ambil dari sudut yang sama.

LAPORAN PENAMBAHBAIKAN ZON ZIRCON

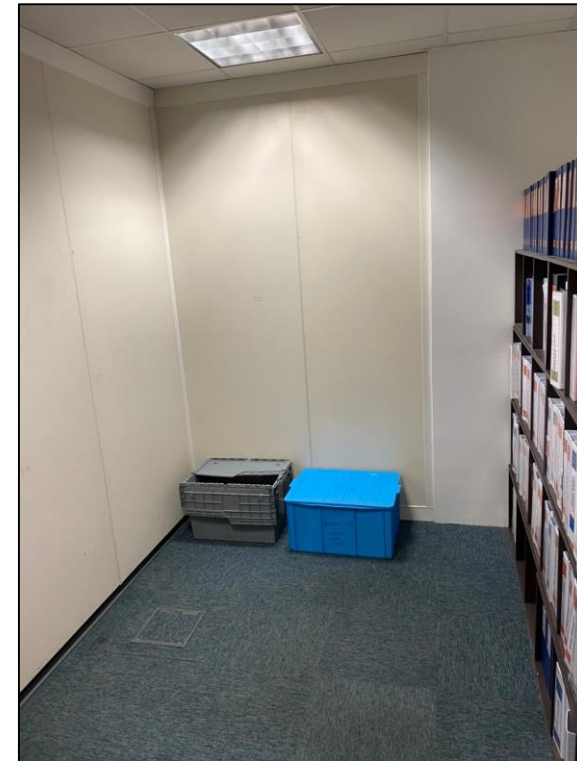
LOKASI: RUANG SIMPANAN SEMENTARA

SEBELUM



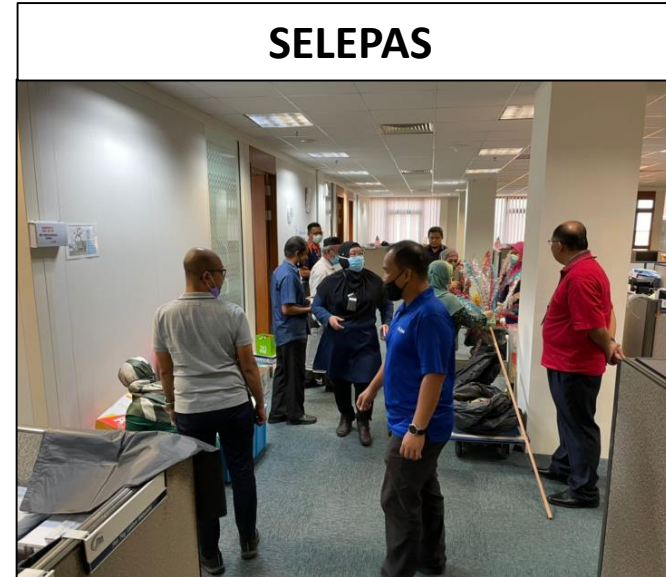
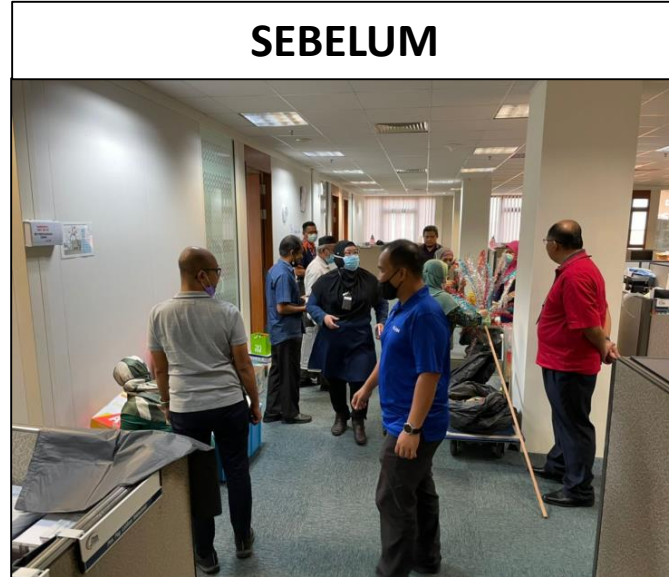
DI DALAM BILIK KURIKULUM
(PANDANGAN DARI PINTU MASUK)

SELEPAS



KEADAAN DALAM BILIK SELEPAS
AKTIVITI EKSA: SISIH, SUSUN SAPU

LAPORAN **AMALAN BAIK** ZON ZIRCON



PELAKSANAAN	
PERKARA	MENGIKUT WARNA STANDARD ZON
PENERANGAN	Amalan Baik/Impak/Penjimatan

CABARAN ZON ZIRCON



	CABARAN
PENERANGAN	MENGIKUT WARNA STANDARD ZON
CADANGAN SYOR TINDAKAN PERLU DIAMBIL	

LAPORAN XXX

MENGIKUT WARNA STANDARD ZON

SERAGAM:

**PANDUAN
KESERAGAMAN ZON**

- akan diedarkan secara mingguan bagi aktiviti EKSA bersasar bermula 21.10.2022 (Jumaat)

CADANGAN DARI JKUASA STANDARD

1. JTM mengguna pakai *Standard Operating Procedure* yang mengandungi *Safety Operation Procedure* di JTM. komponen yang perlu ada di dalam SOP adalah sebelum, semasa dan selepas menggunakan peralatan;
 - i. format ini perlu diselaraskan oleh Jawatankuasa Keselamatan EKSA JTM;
 - ii. SOP peralatan ICT disediakan oleh Cawangan Teknologi Maklumat (CTM) JTM. Cadangan SOP adalah seperti di slaid seterusnya;
2. Susunan di dalam laci – standard mengikut zon masing-masing
3. Jawatankuasa Induk memberikan mandat kepada Jawatankuasa Standard untuk mengeluarkan dan meminda standard EKSA JTM tanpa perlu bentang dalam Mesyuarat Induk.
4. Kerjasama semua Ketua Zon untuk melaksanakan EKSA mengikut perancangan aktiviti EKSA bersasar yang akan bermula dari 21 Oktober 2022 (Jumaat)

Cadangan SOP Peralatan ICT

– disediakan oleh CTM

STANDARD OPERATING PROCEDURE

PERALATAN: PENCETAK (PRINTER)

SEBELUM DIGUNAKAN:

1. Pastikan keadaan pencetak boleh berfungsi.
2. Pastikan dakwat pencetak mencukupi sebelum menggunakan pencetak.
3. Pastikan kabel USB pencetak telah disambung ke komputer.
4. Hidupkan suis *ON* pada pencetak.

SEMASA DIGUNAKAN:

1. Letakkan kertas kosong ke dalam *tray* pencetak.
2. Buka fail yang akan dicetak menggunakan aplikasi seperti *Microsoft Word*.
3. Klik butang "Print" pada aplikasi berikut untuk mencetak dokumen.

SELEPAS DIGUNAKAN:

1. Tutup aplikasi yang digunakan selepas mencetak.
2. Tekan suis *OFF* untuk mematikannya.
3. Tutup suis bekalan kuasa.