



KESERAGAMAN RING FILE

Nota:

1. Taip (**Mohon kekalkan standard *font setting***)
 - (i) Nama Unit & Nama **Singkatan** Bahagian (contoh: BKT, BPK...)
 - (ii) Tajuk Fail (elakkan guna tajuk 'Pelbagai')
 - (iii) No. Bilangan Fail (1, 2, 3...)

2. Cetakan :
 - (i) **pada bahagian sisi:**
 - dipotong hanya pada kiri dan kanan SAHAJA (**potong menegak - bahagian sisi sahaja**);

 - (ii) **pada bahagian depan:**
 - **masukkan terus** kertas yang telah dicetak



JABATAN TENAGA MANUSIA

CONTOH

KERJASAMA INDUSTRI

1



JABATAN TENAGA MANUSIA

UNIT KERJASAMA
STRATEGIK
BKT

KERJASAMA INDUSTRI

1

CONTOH



JABATAN TENAGA MANUSIA

TAJUK FAIL

1



JABATAN TENAGA MANUSIA

NAMA UNIT
BAHAGIAN

TAJUK FAIL

1



JABATAN TENAGA MANUSIA

NAMA UNIT
BAHAGIAN

TAJUK FAIL

2



JABATAN TENAGA MANUSIA

NAMA UNIT
BAHAGIAN

TAJUK FAIL

1



JABATAN TENAGA MANUSIA

NAMA UNIT
BAHAGIAN

TAJUK FAIL

2



JABATAN TENAGA MANUSIA

NAMA UNIT
BAHAGIAN

TAJUK FAIL

3

Ring file
40mm



JABATAN TENAGA MANUSIA

**NAMA UNIT
BAHAGIAN**

TAJUK FAIL

1



JABATAN TENAGA MANUSIA

**NAMA UNIT
BAHAGIAN**

TAJUK FAIL

2



JABATAN TENAGA MANUSIA

**NAMA UNIT
BAHAGIAN**

TAJUK FAIL

3



JABATAN TENAGA MANUSIA

**NAMA UNIT
BAHAGIAN**

TAJUK FAIL

4

**Ring file
25mm**



KESERAGAMAN MAGAZINE HOLDER

Nota:

1. Taip (**Mohon kekalkan standard *font setting***)
 - (i) Nama Unit & Nama **Singkatan** Bahagian (contoh: BKT, BPK...)
 - (ii) Tajuk Fail (**elakkan guna tajuk 'Pelbagai'**)
 - (iii) Abjad Rujukan Fail (A, B, C...)

2. Sekiranya magazine holder:
 - (i) **TIADA TEMPAT** untuk dimasukkan format keseragaman:
 - perlu dicetak format;
 - **dilaminate**; dan
 - ditampal

 - (ii) Terdapat tempat untuk dimasukkan format keseragaman:
 - perlu dicetak; dan
 - dimasukkan di dalam tempat berkenaan

MAGAZINE HOLDER



NAMA UNIT
BAHAGIAN

TAJUK FAIL

A



NAMA UNIT
BAHAGIAN

TAJUK FAIL

B



NAMA UNIT
BAHAGIAN

TAJUK FAIL

C



NAMA UNIT
BAHAGIAN

TAJUK FAIL

D



NAMA UNIT
BAHAGIAN

TAJUK FAIL

E